

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. St. Wyspiańskiego w Rupniowie
na rok szkolny 2026/2027.

Preferuję język obcy (nowożytny), do posługiwania się którym będzie przygotowywane
dziecko: język rosyjski/ francuski/ angielski/ niemiecki*.

Oświadczam że dziecko będzie przebywało w przedszkolu w godzinach: od do
tj, godzin dziennie.

Wyrażam życzenie uczestniczenia dziecka w nauczaniu religii.*

Deklaruję chęć korzystania przez nasze dziecko ze stołówki szkolnej.*

*-według potrzeb /niepotrzebne skreślić/

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka										
Imię dziecka										
Data urodzenia dziecka	dzień - miesiąc - rok urodzenia									
PESEL										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Miejscowość										
Kod pocztowy, poczta			-							
Ulica, nr domu/mieszkania										
Gmina										

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/ /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/ /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/ /Adres e-mail/
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

III. Wniosek* o przyjęcie do przedszkola został złożony do poniżej wskazanych przedszkoli
*/*wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli Gminy Limanowa, przy czym w każdym złożonym wniosku jako przedszkole pierwszego wyboru należy wpisać to samo przedszkole/*

Placówką pierwszego wyboru jest: */wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej)*

1.	
-----------	--

Placówkami dalszego wyboru są: */wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/*

2.	
3.	

IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: */zaznaczyć „X” załączane dokumenty/*

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Zaznaczyć załączone
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci).	
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.	dziecka
		rodzeństwa
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 913).	dziecka
		rodzeństwa
		matki
		ojca
4.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
5.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1426 ze zm.).	
6.	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym albo Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/ prowadzeniu gospodarstwa rolnego	matki
		ojca
7.	Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w tym samym przedszkolu / szkole przez rodzeństwo kandydata	
8.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata (odległość przedszkola od miejsca zamieszkania)	

Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz /prezydent) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Rupniów, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Rupniowie w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2026/2027, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Rupniów, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego z siedzibą w Rupniowie, Rupniów 206; 34-652 Nowe Rybie, telefon kontaktowy:183322356, adres poczty elektronicznej: sprupniow@gminalimanowa.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani/ Pan Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.

9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

..... (data)(miejsowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....